公益財団法人高知県産業振興センター

ものづくりコーディネーター（技術の外商）募集要項

公益財団法人高知県産業振興センターでは、下記のとおり本県のものづくり企業の販路開拓等をサポートする職員を募集します。

１．募集職種・人数・業務内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職種 | 人数 | 具体的な業務内容 |
| ものづくりコーディネーター（技術の外商※）※下請取引あっせん業務 | １名 | ①県内企業の受注希望・受注余力等の情報収集②県外機械金属関連メーカー及び発注企業に対する定期・不定期の訪問活動により、企業情報の収集、発注案件の発掘及び高知県企業のＰＲ活動を行うとともに、県内企業への発注案件の紹介・あっせん及び県内企業の受注活動のサポートを行う。③商談会の開催等の商談機会提供に係る業務④上記①～③の他、当センターが行う企業支援に関する業務 |

２．応募資格

（１）業務経験

原則として、以下の全てを満たすこと。なお、選考審査会において、これと同等の経験を有すると認める者を含む。

　① 機械金属等の分野の企業で５年以上の勤務実績を有し、営業職、設計、生産技術開発等に携わり受発注業務等の経験がある者､又は同等の経験がある者

（２）求めるスキル等

　　以下の全てを満たすこと

① 機械設計図面から適切な工作方法や加工難易度を判断でき、かつ、機械金属関係企業の保有設備等から対応能力や得意な加工分野が判断できること

　　　② 県内の機械金属関係等の企業に対し、熱意をもって支援にあたれること

　　　③ 県外及び県内企業の訪問調査等ができること

（３）年齢

　　　　不問

（４）採用後の居住地

　　　　県内で居住し活動できる方　　　※社宅なし、住居手当なし

（５）パソコンなどOA機器の取り扱い経験

　　　　パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）、インターネット（電子メール、

インターネット検索、Zoom等）を活用した業務が可能であること

（６）普通自動車免許等

　　　　普通自動車免許（AT限定免許も可）を有している方

　（自動車運転による県内全域の訪問支援活動、公共交通機関による全国への出張があります）

※次に該当する方は応募不可

（１）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

（２）公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

（３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で　破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（４）平成11年改正前の民法の規程による準禁治産者の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とする者以外）

３．雇用条件

（１）勤務場所：高知市布師田3992-2　公益財団法人高知県産業振興センター内

（２）雇用期間：令和６年３月１日（応相談）～令和７年３月31日

・採用の日から３ヶ月間は、試用期間とする。

・雇用期間満了時の実績評価により１年ごとに更新し、最長３年１カ月間（～令和９年３月31日）。

（３）給　　与： ア．月額　344,400円

イ．固定残業手当（月20時間分）含む

ウ．支払日：毎月月末締め、翌月10日支給

　　　　　 　　※昇給及び賞与なし

（４）手 当 等：残業が20時間を超える場合は残業手当有り。通勤手当無し。

（５）勤 務 日：月～金（祝祭日、年末年始に勤務を要しない日有り。業務の都合により

休日に出勤していただく場合があります。）

（６）勤務時間：８時30分から17時15分まで（うち休憩時間60分）

（７）保険制度：社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）に加入

（８）休暇制度：有給休暇（年次有給休暇の他、病気休暇及び特別休暇）及び無給の休暇（妊産疾病休暇、育児時間、介護休暇、介護時間等）有

 ※雇用開始から６カ月間は年次有給休暇の付与はありません。

４．選考方法

（１）一次選考・・・　応募書類（５（１）に記載のア～イ）により審査を行い、応募者全員に郵送で結果を通知する。

（発送は、２月16日（金）予定）

（２）二次選考・・・　 一次選考の合格者について、選考委員による個別面接を２月25日（日）（予定）に当センターで行ったうえで、合否を決定し、郵送で結果を通知する（発送は、２月26日（月）予定）。

　　　　　　　　　 なお、面接に要した実費（交通費等）については、応募者の個人負担とする。

５．応募方法

（１）応募手続

以下の書類を下記の送付先まで郵送（簡易書留等の記録が残る方法）、または持参。

　※封筒に「ものづくりコーディネーター（技術の外商）応募」と必ず記載してください。

ア．応募申込書（当センターホームページからダウンロード：キャリアシート含む）

 　 イ．履歴書（市販のもので、写真を貼付）

　　　　　（応募書類は選考終了後、責任をもって破棄処分します。）

（２）受付期間

令和６年１月５日（金）～令和６年２月９日（金）

 　　　　　※２月９日（金）17：00までに当センター必着のこと

＜送付及び問い合わせ先＞

　〒781-5101

　　高知県高知市布師田３９９２－２

公益財団法人高知県産業振興センター

（雇用に関すること）総務企画部　岩﨑、山中

（要件に関すること）地産地消・外商推進部　勝賀野

　　　TEL　088-845-6600　FAX　088-846-2556

**公益財団法人高知県産業振興センター**

**ものづくりコーディネーター（技術の外商）　応募申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 |  | 記入日 | 年　　月　　日　　　　 |
| 氏　　　名 | 印  | 生年月日 | 　　年　　月　　日（　　才） |
| 現住所（連絡先） | 〒 |
| 電　話：　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 携帯電話：　　　　　　　　　　　E-mail: |
| 現　　　職（最終職歴） |  | 専門分野または経験分野 |  |
| 資格・免許 | 名　　　　　　称 | 取得年月日 |
|  | 　　年　　月　　日 |
|  | 　　年　　月　　日 |
|  | 　　年　　月　　日 |
|  | 　　年　　月　　日 |
| 志望動機 |  |

**[キャリアシート]　　　　　　　　氏名：**

　キャリアシートは、今回募集する職種の業務内容（以下「募集業務内容」という。）に係る問題解決能力を判断するために用います。あなたの職務経歴のうち、募集業務内容と関連のある分野の業務を選定したうえで、その業務の課題や課題解決のためにどのような取組みを行ったか、また、その取組によりどのような成果をあげたかを記載してください。

１　職歴（募集業務内容に関連した分野のもの）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 部署・役職 |  |
| 体制とあなたの役割 |  |
| 業務内容・役割・期間 |  |

２　上記業務における課題と課題解決のための取組及び成果

|  |  |
| --- | --- |
| 課題 |  |
| 課題解決のための取組 |  |
| 成果 |  |

※複数の経歴についてPRをしたい場合は、上記様式を複製のうえ作成し、提出いただいて構いません。