

公益財団法人高知県産業振興センター
海外支援コーディネーター募集要項

公益財団法人高知県産業振興センターでは、下記のとおり本県の企業の海外展開・販売活動等をサポートする職員を募集します。

1. 募集職種・人数・業務内容

職種	人数	具体的な業務内容
海外支援 コーディネーター	1名	高知県内の企業（主に中小企業。機械金属、雑貨（紙製品、木製品、刃物等）及び防災産業に至る幅広いものづくり企業）の製品の海外販売を促進する次の取り組み ①台湾や東南アジア、欧州はじめ海外へ販路を広げようとしている企業への外商サポート（海外見本市、営業・調査活動等に伴う海外出張有り） ②海外展開に係る事業計画の策定及び実現化サポート ③ものづくりの地産地消・外商を推進する相談及び課題解決に対するハンズオン支援（海外関係）

2. 応募資格

(1) 業務経験

原則として、以下の全てを満たすこと。なお、選考審査会において、これと同等の経験を有すると認める者を含む。

- ①メーカーや商社などで海外との貿易実務経験が通算10年以上あり、県内企業の海外への売り込み支援など貿易ビジネスに専門的に対応できる方
- ②企業の国際ビジネス（輸出入、海外投資等）に関するアドバイス業務の経験がある方

(2) 求めるスキル等

以下の全てを満たすこと

- ①海外展開に係る事業計画の策定・実現化サポートや事業計画に基づいた営業活動の支援、アドバイスができる能力
- ②現地の市場ニーズに合った価格・商品企画と、そのための海外市場マーケティングについて、有効な手法をアドバイスできる能力
- ③コミュニケーション能力（関係者との調整力、信頼関係を築く能力）
- ④県内企業の経営者の気持ちに寄り添うマインドを有すること
- ⑤本県の産業や企業の実状を正しく認識したうえで、本県の産業振興に貢献しようとする熱意を有すること

(3) 海外駐在経験

- ・海外駐在又は海外滞在による取引の経験が通算5年程度あり、現地でのネットワークを有する方（特に東南アジア・欧州圏）

- (4) 語学
 - ・ビジネス英語が堪能で県内企業の商品の説明と取引条件の交渉や契約に向けた商談ができる方
- (5) 年齢
 - ・不問
- (6) 採用後の居住地
 - ・高知県内に居住し活動できる方（単身、家族同伴のどちらでも可）
※社宅無し、住居手当無し
- (7) パソコンなどOA機器の取り扱い経験
 - ・パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント等）、インターネット（電子メール、ネット検索、Zoom等）を活用して業務ができる方
- (8) 普通自動車免許
 - ・普通自動車免許（AT限定免許も可）を有し、普段から自動車運転経験があり、自動車運転による県内全域の訪問支援活動を行える心身ともに健康な方

※ 次のいずれかに該当する方は応募不可

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 雇用条件

- (1) 勤務場所：高知市布師田 3992-2 公益財団法人高知県産業振興センター内
- (2) 雇用期間：令和7年6月1日（応相談）～令和8年3月31日
 - ・採用の日から3ヶ月間は、試用期間とする。
 - ・雇用期間満了時の実績評価により、1年更新で最長2年10か月間。
(令和10年3月31日まで)
 - ・なお、センターの財政事情により更新されない場合がある。
 - ・雇用開始時期については相談に応じます。
- (3) 給与：ア. 月額 344,400円～500,000円（年齢、職務経験等により決定）
イ. 固定残業手当（月20時間分）含む
ウ. 支払日：毎月月末締め、翌月10日支給
※昇給及び賞与は無し
- (4) 手当等：残業が月20時間を超える場合は残業手当有り。通勤手当無し。
- (5) 勤務日：月～金（祝祭日、年末年始に勤務を要しない日有り。業務の都合により休日に出勤していただく場合があります。）
- (6) 勤務時間：8時30分から17時15分まで（うち休憩時間60分）
- (7) 保険制度：社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）に加入

- (8) 休暇制度：有給休暇（年次有給休暇の他、病気休暇及び特別休暇）及び無給の休暇（妊娠疾病休暇、育児時間、介護休暇、介護時間等）有
※雇用開始から6カ月間は年次有給休暇の付与はありません。
- (9) その他：当センターの規定により高知県外からの赴任旅費は支給有り

4. 選考方法

- (1) 一次選考・・・応募書類（5（1）に記載のア～ウ）により書類審査を行い、応募者全員に郵送で結果を通知する。
（発送は、4月25日（金）予定）
- (2) 二次選考・・・一次選考の合格者について、選考委員による個別面接を5月8日（木）、9日（金）に行ったうえで、合否を決定する。
面接場所：当センター（高知県）
当センター東京営業本部（千代田区）近辺
当センター大阪営業本部（中央区）近辺
なお、面接に要した実費（交通費、資料作成費等）については、応募者の個人負担とする。

5. 応募方法

(1) 応募手続

以下の書類を下記の送付先まで郵送（簡易書留等の記録が残る方法）

※封筒に「海外支援コーディネーター応募」と必ず記載してください。

ア. 応募申込書（当センターホームページからダウンロード：職務経歴書含む）

イ. 履歴書（市販のもので、写真を貼付）

ウ. 小論文「あなたが考える高知県における中小企業の海外展開に関する具体的な支援と目指す成果について」（2,000文字以内）

(2) 受付期間

令和7年3月18日（火）～令和7年4月18日（金）

※4月18日（金）17時までに下記住所に必着のこと

<応募書類送付先及び問い合わせ先>

〒781-5101

高知県高知市布師田 3992-2

公益財団法人高知県産業振興センター

（雇用に関すること） 総務企画部 岩崎、澤田

（応募資格に関すること） 経営支援部 経営支援課 前川

TEL 088-845-6600 FAX 088-846-2556

公益財団法人高知県産業振興センター
海外支援コーディネーター 応募申込書

	記入日	年 月 日
氏 名	印	生年月日
		年 月 日 (才)
現住所 (連絡先)	〒	
	電 話 :	F A X :
	携帯電話 :	E-mail :
現 職 (最終職歴)		専門分野 または 経験分野
資格・免許	名 称	取得年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
志望動機		

職務経歴書			
・期間 ・会社名	所属部署／ プロジェクト	業務内容／担当業務（できるだけ詳しく）	・メンバー ・役割

※添付書類

①履歴書

②小論文

「あなたが考える高知県における中小企業の海外展開に関する具体的な支援と目指す成果について」(2,000文字以内)

※ 記入例

職務経歴書			
・期間 ・会社名	所属部署／ プロジェクト	業務内容／担当業務（できるだけ詳しく）	・メンバー ・役割
○年○月～ ○年○月 株○	○輸出部/海 外販売促進プ ロジェクト	海外商品の取り扱い拡充を行うための○で販売される○ ○の新規商品開発、海外販売促進 ■担当：商品企画・マーケティング ・調査の計画立案、実行 ・調査結果に基づくターゲット分析、商品コンセプト立案 ・外装デザイン、商品仕様の企画、キャッチコピー等決定 ・開発スケジュール管理、コスト管理 ・キャンペーンの企画、DMの企画・作成 ・販促物（商品カタログ、ビジュアルパネル、POP、什器、プ レミアムグッズなど）の企画・制作および進行・予算管理 ・契約交渉	・○人 ・プロジェク トリーダー
○年○月～ ○年○月 株○	○支店/○ プロジェクト	○プロジェクト推進のための現地駐在 ■担当：総括責任者 ・駐在所マネジメント ・顧客・要人対応 ・有力企業・有力者とのネットワーキング ・トレーディング業務 ○、○、○ 等 ・○開発	・○人 ・支店長