**令和6年度ものづくり総合技術展開催等委託業務プロポーザル**

**に関する企画提案書作成要領**

**１　企画提案書の作成について**

本件プロポーザルは、実施設計書を企画提案書として審査を行います。

必ずしも仕様書に示す項目の順番に従う必要はありませんので、説明資料としてわかりやすい構成としてください。

**２　企画提案書の仕様について**

企画提案書は、次の冊子に分けて作成してください。

1. 仕様書に関する企画提案
2. 経費見積書

【留意事項】

・企画提案書はＡ４縦サイズで構成することとし、片面を１ページとします。（ページ数の制限なし）内容に応じてA3横サイズを使用していただいてかまいません。

・必要に応じて、説明資料を添付してください。

・冊子ごとに左側２か所をステープラで綴じてください（できない場合は紐綴じ又はその他の方法で可。ただし、ファイル綴じ、クリップ止めは不可。）。また、ビニール製の表紙などを使用しないでください。

**３　企画提案のポイント**

（１）事業の目的

高知県では平成２年から自然減の状態に陥り、人口減少による経済の縮小が若者の県外流出を招き、さらに経済が縮小するという「負のスパイラル」をたどっています。このスパイラルを断ち切るためには、魅力ある仕事をつくり、若者がいきいきと仕事ができる高知県を目指す必要があり、その取り組みの一つとして、県内の製造業界の活性化を目指す「ものメッセKOCHI　高知県ものづくり総合技術展」を開催しています。

この展示商談会は、県内で「ものづくり」に携わる事業者の優れた技術・製品を広く県内外にアピールすることで、県内事業者とのマッチング機会の創出や、県外・海外企業との商談による販路拡大につなげ、「ものづくり」の「地産地消・外商」を一層推進することを目的としています。

また、本県の次世代を担う若者の将来の就職先として広く県内製造業の認知・理解を進めるため、児童、生徒の来場を促進し県内企業やものづくりに興味、関心を持ってもらう機会を創ることも目的としています。

近年では、学校教育の中でも産業教育の実施や、キャリアパスポートを活用したキャリア教育により高知県内の産業や企業を知ろうとする動きが広まっています。しかし、県内企業は圧倒的に中小企業が多く県外の大企業と比較されると魅力が伝わりにくいことや、製造業は普段の生活でも接する機会が他の産業と比べ圧倒的に少ないため一般的にあまり知られていないこと、またいわゆる３Kや職人気質の男性社会という既存イメージの払拭ができていないことなどから、人材確保が困難な状況が続いています。

この状況を改善するために、県内の児童・生徒やその保護者となる一般の県民の方に向けて、高知県内にはまだ知られていないたくさんの企業や多様な仕事があること、世界に誇る技術や製品があることを広く知っていただく必要があります。また、製造業においては、現場で多くの女性が活躍されていることや、環境改善・福利厚生の充実による多様な働き方が進んでいることなどを伝える必要があります。

そこで、ものメッセKOCHIは、「みんなでつくる　新たなつながり」を開催テーマとし、一方的な情報発信ではなく出展者と来場者がそれぞれ主役として参加でき、将来を担う子供たちが生まれ育った高知県で希望と夢を持って働くことができる未来を描くための「つながり」を築いていく展示会を目指して開催します。

（２）事業内容

ものメッセKOCHI2024（第1３回高知県ものづくり総合技術展）及びオンラインものメッセKOCHI2024の企画、運営です。

（３）現状の問題点、課題

ものづくり総合技術展は、県内企業、県民の皆様にも一定認識いただけている展示商談会です。出展者からマンネリ化を危惧する声が聞かれたことから、第11回の開催より「ものメッセKOCHI」の使用、デモンストレーションコーナーの設置、展示に関するセミナーの開催など新しい取り組みを行いました。

しかし、出展者やその展示内容が毎年大幅に変わることは難しいため、来場者の興味を引く新しい企画の立案や、小間装飾やレイアウトにその開催年の目玉をつくりメリハリをつけることや新鮮さを保つことが課題となっています。

（４）特に提案を求めるポイント

上記（３）の問題点や課題の解消につなげるための運営の工夫を、以下のポイントを踏まえながら提案してください。

・開催テーマである「みんなでつくる　新たなつながり」を意識した企画・運営

* 来場者が県内のものづくり企業に興味を持てるような参加型の企画（レイアウト、装飾、イベント等）
* 来場者が会場を万遍なく回遊するような仕掛け
* 限られた予算の中での効果的な広報
* 各会場施設の条件等を考慮したうえで、安全・安心を第一に、来場者が快適に過ごせるような会場設営・運営の企画

**４　経費見積書**

必要な事業経費について、仕様書における業務内容に基づいて積算し、内訳等がわかるものとしてください。

**５　企画提案書についての留意事項**

企画提案は１参加者１提案とします。

**６　提出部数**

企画提案書 ７部（説明資料も同部数）

　　見積書 ７部（正本１部、副本６部）

**７　提出方法**

別紙様式－４に企画提案書、見積書及び資料を添えて、持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る）により提出してください。

**８　提出期限**

令和6年5月21日（火）17時必着

※この期限までに必要書類すべての提出がないものは、受け付けできませんのでご注意ください。

**９　提出先及び問合せ先**

〒７８１－５１０１　高知市布師田３９９２－２

公益財団法人高知県産業振興センター

地産地消・外商推進部　事業戦略・地産地消課　担当：會澤・井上

ＴＥＬ０８８－８４５－６６００

**10　受理の通知**

郵送により提出いただいた書類が期限までに到着し、受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせします。

**11　企画提案にあたっての留意事項**

企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認められません。

提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

①虚偽の内容が記載されているもの

②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式 －４

**企 画 提 案 書**

令和　 年　 月　 日

公益財団法人高知県産業振興センター

理事長　土居　秀臣　様

住所

事業者名

代表者名

令和6年度ものづくり総合技術展開催等委託業務プロポーザルについて、下記の書類を添付して提案します。

記

１ 企画提案書 ７部 （説明資料も同部数）

２ 見 積 書 ７部（正本１部、副本６部）

３ 資料

【連絡先】

部署名

職・氏名

電 話

E-mail