**第5回ものづくり総合技術展運営等委託業務プロポーザルに関する企画提案書作成要領**

**１　企画提案書の作成について**

本件プロポーザルは、実施設計書を企画提案書として審査を行います。

必ずしも仕様書に示す項目の順番に従う必要はありませんので、説明資料としてわかりやすい構成としてください。

**２　企画提案書の仕様について**

企画提案書は、次の冊子に分けて作成してください。

1. 仕様書に関する企画提案
2. 経費見積書

【留意事項】

・企画提案書はＡ３横サイズで構成することとし、片面を１ページとします。（ページ数の制限なし）

・必要に応じて、説明資料を添付してください。

・冊子ごとに左側２か所をステープラで綴じてください（できない場合は紐綴じ又はその他の方法で可。ただし、ファイル綴じ、クリップ止めは不可。）。また、ビニール製の表紙などを使用しないでください。

**３　企画提案のポイント**

（１）事業の目的

県内で必要とされる機械設備の製造や食品加工などの付加価値を生み出す「ものづくり」の工程をできる限り県内で行う「ものづくりの地産地消」、そして生み出された製品の「外商」、これらを一体的に推進するため、高知の技術力を一堂に会し、広く全国の方にＰＲしていきます。

（２）事業内容

第5回ものづくり総合技術展の実施設計書等の作成、事前調整、実施（会場全体設計・施工、施工管理（撤去等を含む）、受付、演出・進行、運営・保安、舞台、音響・照明、ステージ加工、映像、出展者の募集、出展料の徴収、保険等）及び報告書の作成

（３）現状の問題点、課題

　　　ものづくり総合技術展は過去4回の開催により、県民の皆様に一定認識いただけたと同時に、出展者からマンネリ化を危惧する声が聞かれています。出展者の展示内容が大幅に変わることは考え難く、いかに装飾やレイアウトに変化をつけ、新鮮さを保つかが課題です。

また、屋外展示ゾーンや多目的ホール、工業技術センターなどの来場者が少ないことが大きな課題となっています。

　　　更に、駐車スペースが限られるため、あふれた際の対策や、シャトルバス及び公共交通機関の利用をどう促すかも課題となっています。

　　　これまでも、テレビ・ラジオ・新聞・ポスター・チラシ等、様々な媒体で広報してきましたが、県外への訴求が弱いことと、中学生及び大学生を含めた20歳代への広報が課題となっています。

（４）特に提案を求めるポイント

・高知ならではの楽しい企画（体験イベント、レイアウト、装飾等）

・来場者が会場（特に屋外展示ゾーン）を万遍なく回遊するような仕掛け

・限られた予算の中での効果的な広報

・安全で、主催者・来場者ともに効率的な駐車場及びシャトルバスの計画

・各会場施設の条件等を考慮したうえで、安全・安心を第一に、来場者が快適に過ごせ、高知県の将来を担う子供たちが楽しみながら学べるような会場設営・運営の企画

・「ものづくり総合技術展」のロゴは読みやすい字体にしてください。

**４　経費見積書**

必要な事業経費について、仕様書における業務内容に基づいて積算し、内訳等がわかるものとしてください。

**５　企画提案書についての留意事項**

企画提案は１参加者１提案とします。

**６　提出部数**

企画提案書 ７部（説明資料も同部数）

見積書 ７部（正本１部、副本６部）

**７　提出方法**

別紙様式－４に企画提案書、見積書及び資料を添えて、持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る）により提出してください。

**８　提出期限**

平成28年5月16日（月）午後5時必着

※この期限までに必要書類すべての提出がないものは、受け付けできませんのでご注意ください。

**９　提出先及び問合せ先**

〒７８１－５１０１　高知市布師田３９９２－２

公益財団法人高知県産業振興センター内

ものづくり地産地消・外商センター　企画・外商部

事業戦略課　担当：光内、川﨑　ＴＥＬ０８８－８４５－７１１０

**10　受理の通知**

郵送により提出いただいた書類が期限までに到着し、受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせします。

**11　企画提案にあたっての留意事項**

企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認められません。

提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

①虚偽の内容が記載されているもの

②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式 －４

**企 画 提 案 書**

平成　 年　 月　 日

公益財団法人高知県産業振興センター

理事長　松岡　哲也　様

住所

事業者名

代表者名 　　　　　　　　　　　　　印

第5回ものづくり総合技術展運営等委託業務プロポーザルについて、下記の書類を添付して提案します。

記

１ 企画提案書 ７部

２ 見 積 書 ７部（正本１部、副本６部）

３ 資料

【連絡先】

部署名

職・氏名

電 話

ＦＡＸ

E-mail