

## 第7回ものづくり総合技術展運営等委託業務プロポーザル仕様書

### ■事業名

第7回ものづくり総合技術展運営等委託業務

### ■事業の目的

県内で必要とされる機械設備の製造や食品加工などの付加価値を生み出す「ものづくり」の工程をできる限り県内で行う「ものづくりの地産地消」、生み出された製品の「外商」、これらを一体的に推進するため、高知の技術力を一堂に会し、広く全国の方にPRしていきます。

また、高知県の将来を担う県内の若者の来場を促進し、県内企業を知ってもらうとともに、県内就職に繋がる取り組みとしていきます。

### ■事業の内容

第7回ものづくり総合技術展の実施設計書等の作成、事前調整、実施（会場全体設計・施工、施工管理（撤去等を含む）、受付、演出・進行、運営・保安、舞台、音響・照明、ステージ加工、映像、出展者の募集、出展料の徴収、保険等）及び報告書の作成

### ■提案を求める事業内容について

#### 1 広報に関すること

新聞広告、チラシ、ポスター、ガイドブック等を以下のとおり作成することとし、その他予算の範囲内で効果的な広報を企画・提案してください。

内容を変更する場合は協議のうえ、予算の範囲内で変更し、作成・企画することとします。

(1) 新聞広告（日刊工業新聞・高知新聞朝刊）

内容：第7回ものづくり総合技術展をPR

(2) テレビCM（民放3社各20本程度）

内容：第7回ものづくり総合技術展をPR

(3) チラシ

内容：第7回ものづくり総合技術展の概要を紹介し県内外に情報発信

出展者募集時：データのみ

開催3ヶ月前：35,000部

開催1ヶ月前：45,000部

(4) ポスター（B2：500部、A2：600部）

内容：第7回ものづくり総合技術展をPR

(5) ガイドブック（7,000部）

内容：第7回ものづくり総合技術展の内容について詳細に紹介し、県内外に情報発信

信するとともに、来場者に配布

(6) 横断幕(幅 18m×高さ 1.5m 以内)

## 2 会場に関すること

- ・高知ちばさんセンター大ホール、大ホール北側、公園敷地、大屋根下、会議室及び商談室を使用しますので借り上げ費用を含めて見積もってください(ものづくり総合技術展内商談会を研修室 1・研修室 2 で同時開催する予定です。研修室 1・研修室 2 の借り上げ費用は見積額に含めないでください)。借り上げ費用は、使用料を減免しますので、正規使用料の 1/2 の額で見積もってください。
- ・多目的ホールは、併催イベントとして「教育文化祭高知県児童生徒発明くふう展・高知県発明くふう展(一般の部)」を開催する予定です。多目的ホールの会場借り上げ費用を含めて見積もってください。(正規使用料の 1/2 の額)
- ・開催日程は、平成 30 年 11 月 15 日(木)~17 日(土)の 3 日間とします。
- ・11 月 13 日(火)~14 日(水)を会場設営、17 日(土)の催事終了後及び 18 日(日)を撤去日とします。
- ・駐車場は第 1 駐車場、第 3 駐車場、公園敷地、事務棟東側駐車場を使用することとします。
- ・小中高校生のバス乗降所として、高知県工業技術センターの駐車場の一部を使用する予定です。
- ・臨時駐車場として、サンピアシリーズのグラウンドを使用する予定です。
- ・音響・照明機器類等、会場の附属設備で使用できるものは全て使用することとし、不足分については追加(外部から搬入)することとします。
- ・ユニバーサルデザインを導入した計画・設計をすることとします。
- ・重機の搬入出が想定されますので、フォークリフト等、重機の搬入出手段を検討してください。(但し、大ホールの床の耐荷重は 500kg/m<sup>2</sup>でシートが破損しないよう養生が必要です。)
- ・必要に応じ、会場の管理者と調整のうえ、計画することとします。
- ・シャトルバスについて次のルートでの運行を企画してください  
ア 公共交通機関 ⇒ (臨時駐車場) ⇒ 高知ちばさんセンター  
イ 各県立学校等 ⇒ 高知ちばさんセンター(22 台分)

## 3 会場内に設置する施設等について

- ・会場には、実施本部、総合案内所、ステージ、展示ゾーン、商談コーナー、高校生作品展示コーナー、ものづくり相談コーナー、食のコーナー(飲食・休憩所を含む)、シャトルバス乗降場、来場者・関係者・障害者用駐車場、駐輪場、来場者用喫煙所、ゴミ集積場、装飾・サイン類を設置することとします。
- ・出展者数は屋外展示ゾーンを含めて 132 社 140 小間(屋内 125、屋外 15)以上を想定しています。

- ・展示ゾーンについては、これまでの実績を踏まえ、来場者に分かり易い、楽しいゾーニングを提案してください。
- ・屋外展示を除く展示ゾーンの出展小間の基本仕様は、間口 3m×奥行 3m×高さ 2.4 m程度（変更可）とし、隣接小間との仕切りとして側面及び背面をシステムパネルで囲み、小間正面にパラペットを設置し出展者名板を表示することとします。付属備品として、コンセント2口（1 kw）1個、机1本、イス2脚を設置するものとします。
- ・屋外展示は雨天の際来場者や展示物が雨に濡れないようテント等を設置することとします。
- ・食のコーナーの出展小間は2間×3間サイズのテント（側幕付き）を10張設置することとします。また、給排水設備等を備える炊飯所を設置することとします。
- ・炊飯所はテント張（側幕付き）とし、営業許可が取得できる設備を備えるものとします。
- ・食のコーナーは火気（ガス、炭等）や油を使った加熱調理ができるよう、安全対策を講じることとします。
- ・来場者の飲食・休憩所を、食コーナーの近くに設置することとし、必要な備品類（机、イス、ゴミ箱等）を備えることとします。飲食・休憩所は禁煙とします。

#### 4 開会式について

- ・式典は、平成30年11月15日(木) 午前9時30分からの30分とします。
- ・11月14日(水)に設営し、式典終了後に撤去とします。
- ・高知ちばさんセンター事務棟1階の商談室2～4及び会議室を出演者控室等として使用できることとします。
- ・出席予定人数は、来賓30人、一般観覧者100人を予定しています。
- ・内容は、知事挨拶、来賓挨拶、テープカットを予定しています。
- ・式典は、前日及び当日リハーサルを行うこととします。
- ・台本の作成も含めて費用を見積もってください。
- ・必要に応じ、会場施設の管理者と調整のうえ、計画することとします。

#### 5 イベント企画について

- ・催事日程は平成30年11月15日(木)～17日(土)の3日間とします。
- ・ものづくり総合技術展にふさわしい、来場者の満足度を上げる講演会や体験イベントを企画・提案してください。
- ・出展者（高校生含む希望者）によるプレゼンテーションを企画・提案してください。
- ・3日目は未就学児童や小・中学生向けのイベントを提案してください。
- ・演出・進行計画、台本の作成の経費を含めて費用を見積もってください。
- ・必要に応じ、会場の管理者と調整のうえ、計画することとします。

## 6 出展料の徴収について

- ・第5回より出展者から出展料を徴収することとしています（高知県産業振興センターが認めた、公的団体や業界団体など、出展目的が成果発表や業界の紹介が主な団体は除く）。
- ・屋内展示ゾーンは1小間あたり5,000円（税込）、屋外展示ゾーンは1小間あたり3,000円（税込）の出展料とします。
- ・食のコーナーについては、1小間1日あたり2,000円（税込）の出展料とします。
- ・出展料の徴収はものづくり総合技術展終了までに行うこととし、徴収した金額分は契約額を減額変更します。

## 7 出展者用手引書について

- ・本展示会への出展に関する説明及び手続き方法をまとめた手引書を作成する経費、各種届出・申請書のとりまとめ及び申請手続きに要する経費を含めて費用を見積もってください。
- ・手引書は、会場概要、スケジュール、搬入出、出展小間の仕様、出展に関する手引、電気・電話・インターネット回線に関する手引、火気・危険物の取扱いに関する手引、ユニバーサルデザインに関する手引、環境への配慮に関する手引、給排水に関する手引、食品の取扱いに関する手引、各種法令等に基づく届出・申請に関する手引、各種申込・申請書類等についてまとめた内容とし、それぞれの出展者用に作成してください。

## 8 報告書の作成について

- ・開会式、会場、各イベント企画、併催イベントにて写真撮影や会場の様子等の取材を行ってください。
- ・来場者をカウントし、また、出展者及び来場者にアンケートを行い、分析のうえ、報告書に結果をまとめてください。
- ・上記を踏まえて報告書を作成してください。

## 9 企画提案書に記載する内容について

- ・会場内に設置する運営施設等の一覧
- ・ゾーニング計画図（本部、出演者控室、展示小間等の配置計画等）
- ・動線計画図（来賓、関係者、一般来場者等）
- ・会場内外の装飾計画の仕様図、配置計画図、施工図及び設置イメージ図
- ・電気・給排水、電話、インターネット回線の敷設計画、仕様図、施工図（仮設電気、共同手洗い・炊飯所の電気・給排水、電話、LANの設置等）
- ・食のゾーン及び食のコーナーでの加熱調理等の安全対策計画
- ・駐車場・駐輪場計画図
- ・シャトルバス・タクシーの乗降場・待機場所の計画図
- ・案内・誘導サイン類（会場内外及び周辺道路）の仕様図、配置計画図、施工図、設置

イメージ図及び占用許可申請等計画

- 衛生管理及び廃棄物処理計画（共同炊飯所・ゴミの集積場所、収集・分別方法の計画及び搬出動線等）
- 誘導・保安計画（無線の計画を含む）
- 関係者証・来場者証の計画及び仕様図（デザイン、ランク付け等）
- 全てのスタッフの配置計画図（受付、案内、誘導、保安、控室等必要な場所）
- スタッフ連絡系統図
- 荒天時対策計画
- 危機管理計画（10,000 人／日来場の場合）
- 車両証の計画及び仕様図（関係者車両、会場周辺企業関係車両等）
- 搬入出計画（動線計画、スケジュール等）
- 資材等の数量計算書及び積算資料（本設計により算出される資材等の数量及び金額）
- 本仕様書に掲げるもの以外で必要と考えられる施設、図面等
- その他事務局が指示する事項
- この仕様書に定めのない項目であっても、本委託業務の目的を達成するための効果的な提案がありましたら、自由に記載してください。
- 本技術展の報告書を作成する経費を含めて見積もってください。

## 10 見積限度額

23,414,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）