**オンラインものづくり総合技術展ウェブサイト制作業務プロポーザル企画提案書作成要領**

**１　企画提案書の作成について**

本件プロポーザルは、実施設計書を企画提案書として審査を行います。

必ずしも仕様書に示す項目の順番に従う必要はありませんので、説明資料としてわかりやすい構成としてください。

**２　企画提案書の仕様について**

企画提案書は、次の冊子に分けて作成してください。

1. 仕様書に関する企画提案
2. 経費見積書

【留意事項】

・企画提案書はＡ4横サイズ（必要に応じてＡ３横サイズ使用可）片面で構成すること。（ページ数の制限なし）

・必要に応じて、説明資料を添付してください。

・冊子ごとに左側２か所をステープラで綴じてください（できない場合は紐綴じ又はその他の方法で可。ただし、ファイル綴じ、クリップ止めは不可。）。また、ビニール製の表紙などを使用しないでください。

**３　企画提案のポイント**

（１）事業の目的

高知県の将来を担う県内の若者（主に高校生）が、県内のものづくり企業に関心を持ち、将来の就職先として意識する機運を醸成するためのウェブサイトを制作すること。また、このウェブサイトは「第10回ものづくり総合技術展」（以下、「リアル技術展」という。）の開催と連動させ、高知の技術力を広く全国にPRするとともに、「ものづくりの地産地消」で生み出された製品を外商に繋げる。

（２）事業内容

　　　オンラインものづくり総合技術展ウェブサイトの制作及び運営、保守義務

（３）企画提案に求める内容

　　　　オンラインものづくり総合技術展を通じて、企業が求める製品の販路拡大や新たな人材確保に向けたきっかけづくりとなる情報発信の場とするため、効率的かつ効果的なサイト構築に向けて、以下の項目を重視し、どのような改修・改変を行うかわかりやすく提案すること。

　　　【特に提案を求めるポイント】

1. ターゲットである若年層（主に高校生）が興味を持てるわかりやすいコンテンツとするための創意工夫

例）リアル技術展に出展する企業の情報等に関するクイズを出題し、解答者には証明書を

発行。会場に証明書を持参すると景品と交換。

1. 県内企業の製品を外商に繋げるため、本県のものづくり企業や高知県の技術力を掲載する冊子「製品・技術カタログ」、「技術の外商企業」の掲載方法の工夫。営業ツールとして使用可能なものとすること。
2. オンラインものづくり総合技術展の認知度を高め、アクセス向上につながる工夫

**４　経費見積書**

必要な事業経費について、仕様書における業務内容に基づいて積算し、内訳等がわかるものとしてください。

**５　企画提案書についての留意事項**

企画提案は１参加者１提案とします。

**６　提出部数**

企画提案書 ７部（説明資料も同部数）

見積書 ７部（正本１部、副本６部）

**７　提出方法**

別紙様式－１に企画提案書、見積書及び資料を添えて、持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る）により提出してください。

**８　提出期限**

2021年6月9日（水）午後5時必着

※この期限までに必要書類すべての提出がないものは、受け付けできませんのでご注意ください。

**９　提出先及び問合せ先**

〒７８１－５１０１　高知市布師田３９９２－２

公益財団法人高知県産業振興センター内

ものづくり地産地消・外商センター　地産地消・外商推進部　事業戦略・地産地消課

担当：野本・福原

電話：088-845-7110

**10　受理の通知**

郵送により提出いただいた書類が期限までに到着したものについては、提出者に対して受理したことをお知らせします。

**11　企画提案にあたっての留意事項**

企画提案書受理後の追加及び修正は認められません。

提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

①虚偽の内容が記載されているもの

②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式 －１

**企 画 提 案 書**

2021年　 月　 日

公益財団法人高知県産業振興センター

理事長　栗山　典久　様

住所

事業者名

代表者名 　　　　　　　　　　　　　印

オンラインものづくり総合技術展ウェブサイト制作業務プロポーザルについて、下記の書類を添付して提案します。

記

１ 企画提案書 ７部

２ 見 積 書 ７部（正本１部、副本６部）

３ 資料

【連絡先】

部署名

職・氏名

電 話

ＦＡＸ

E-mail