**令和５年度ものづくり総合技術展開催等委託業務プロポーザル**

**に関する企画提案書作成要領**

**１　企画提案書の作成について**

本件プロポーザルは、実施設計書を企画提案書として審査を行います。

必ずしも仕様書に示す項目の順番に従う必要はありませんので、説明資料としてわかりやすい構成としてください。

**２　企画提案書の仕様について**

企画提案書は、次の冊子に分けて作成してください。

1. 仕様書に関する企画提案
2. 経費見積書

【留意事項】

・企画提案書はＡ４縦サイズで構成することとし、片面を１ページとします。（ページ数の制限なし）内容に応じてA3横サイズを使用していただいてかまいません。

・必要に応じて、説明資料を添付してください。

・冊子ごとに左側２か所をステープラで綴じてください（できない場合は紐綴じ又はその他の方法で可。ただし、ファイル綴じ、クリップ止めは不可。）。また、ビニール製の表紙などを使用しないでください。

**３　企画提案のポイント**

（１）事業の目的

県内で必要とされる機械設備の製造や食品加工などの付加価値を生み出す「ものづくり」の工程を県内で行う「ものづくりの地産地消」、生み出された製品の「外商」、これらを一体的に推進するため、高知の技術力を一堂に会し、広く全国の方にＰＲしていきます。

また、高知県の将来を担う若者が県内企業を知る機会を設けることで、県内就職に繋がる取り組みとしていきます。

なお、新型コロナウイルス感染症対策について、一般社団法人日本展示会協会策定「展示会業界におけるCOVID－19感染拡大予防ガイドライン」に沿って技術展を開催します。

（２）事業内容

ものメッセKOCHI2023（第12回高知県ものづくり総合技術展（以下「リアル技術展」という。）及びオンラインものメッセKOCHI2023（以下「オンライン技術展」という。）の企画、運営。

（３）現状の問題点、課題

ものづくり総合技術展は、県内企業、県民の皆様にも一定認識いただけたている展示商談会です。出展者からマンネリ化を危惧する声が聞かれたことから、第11回の開催より「ものメッセKOCHI」の使用、デモンストレーションコーナーの設置、展示に関するセミナーの開催など新しい取り組みを行いました。しかし、出展者やその展示内容が毎年大幅に変わることは難しいため、来場者の興味を引く新しい企画の立案や、小間装飾やレイアウトに変化をつけ新鮮さを保つかが課題です。

また、主会場となる大ホール内における一部エリアへの来場者の集中や、大ホール以外への来場者誘導が難しいことが大きな課題となっています。更に、新型コロナウイルス感染症対策を行い、安全に取組を実施することが課題となっています。

（４）特に提案を求めるポイント

上記（３）の問題点や課題の解消につなげるための運営の工夫を、以下のポイントを踏まえながら提案してください。

* 来場者が県内のものづくり企業に興味を持てるような企画（レイアウト、装飾等）
* デモンストレーションコーナーについては、各小間の配置や見せ方の工夫を十分に検討してください。
* 来場者が会場（特に屋外・研修棟）を万遍なく回遊するような仕掛け
* 限られた予算の中での効果的な広報
* 各会場施設の条件等を考慮したうえで、安全・安心を第一に、来場者が快適に過ごせるような会場設営・運営の企画
* 政府の「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」等を踏まえ、当日の会場における新型コロナウイルス対策（一般社団法人日本展示会協会が策定した「展示会業界におけるCOVID-19感染拡大予防ガイドライン」を参考に新型コロナウイルス対策計画を作成してください。）

**４　経費見積書**

必要な事業経費について、仕様書における業務内容に基づいて積算し、内訳等がわかるものとしてください。

**５　企画提案書についての留意事項**

企画提案は１参加者１提案とします。

**６　提出部数**

企画提案書 ７部（説明資料も同部数）

　　見積書 ７部（正本１部、副本６部）

**７　提出方法**

別紙様式－４に企画提案書、見積書及び資料を添えて、持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る）により提出してください。

**８　提出期限**

令和５年5月24日（水）17時必着

※この期限までに必要書類すべての提出がないものは、受け付けできませんのでご注意ください。

**９　提出先及び問合せ先**

〒７８１－５１０１　高知市布師田３９９２－２

公益財団法人高知県産業振興センター

地産地消・外商推進部　事業戦略・地産地消課　担当：會澤・陰山

ＴＥＬ０８８－８４５－６６００

**10　受理の通知**

郵送により提出いただいた書類が期限までに到着し、受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせします。

**11　企画提案にあたっての留意事項**

企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認められません。

提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

①虚偽の内容が記載されているもの

②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式 －４

**企 画 提 案 書**

令和　 年　 月　 日

公益財団法人高知県産業振興センター

理事長　栗山　典久　様

住所

事業者名

代表者名

令和５年度ものづくり総合技術展開催等委託業務プロポーザルについて、下記の書類を添付して提案します。

記

１ 企画提案書 ７部

２ 見 積 書 ７部（正本１部、副本６部）

３ 資料

【連絡先】

部署名

職・氏名

電 話

E-mail