

## 公募型プロポーザルにおける質疑に対する回答

| 番号 | 分類     | 質疑  | 回答   |
|----|--------|---|--|
| 1  | 業務内容関係 | 仕様書P1・2<br>指定された設営日や撤去日については会場を借上げた方がよいか。   | 記載のとおり会場借上げの手配をお願いします。   |
| 2  | 業務内容関係 | 仕様書P3・5・8<br>喫煙スペースについて、前回はフィリップモリスが協力してくれたが、今回協力してくれる可能性はあるか。提案段階では喫煙スペースの場所だけ考えておけばよいか。                       | R6年度はフィリップモリスからPRを兼ねた喫煙テントの提案があり、施設常設の喫煙スペースが学生バス待機場所の近くだったこともあり協力を依頼しました。今のところ想定していませんので、フィリップモリスの協力はない前提でご提案ください。なお、提案内容によって契約締結までにフィリップモリスへの協力を依頼する可能性はあります。<br>※昨年の会場レイアウト等については、開催報告書をご覧ください。             |
| 3  | 業務内容関係 | 仕様書P3<br>一般来場者の輸送についてはルートや必要な車両台数等の計画を提案すればよいか。   | その通りです。R6年度はジャンボタクシーを巡回ミニバスとして運行しました。利用者は県外企業が多く開場・閉場時に集中する傾向があるため、朝夕は増便するなどの対応をしています。<br>※昨年の巡回ミニバスの乗降車数については、開催報告書をご覧ください。   |
| 4  | 業務内容関係 | 仕様書P13・14<br>キービジュアルの提案が重要と思われるが、主催者のほうではどのようなものを想定しているか。   | 具体的なアウトプットイメージはございません。仕様書のとおりとなりますが、視認性が高く、期待感が醸成されるクリエイティブをご提案ください。表現は様々あるかと思われませんが、目的達成のためのビジュアルですので、会場展開も併せてお考えください。  |
| 5  | 業務内容関係 | 仕様書P6<br>7(1)エ(ア)・b<br>会場レポート中継はリアルタイムでの配信を希望していますか。その際に不都合な発言があった場合の対応はどうか。                                    | 現状はリアルタイムでの配信を希望しています。リアルタイム配信時の不都合な発言等への対応があれば提案をお願いします。  |
| 6  | 業務内容関係 | 仕様書P6<br>7(1)エ(ア)・c<br>高校生記者によるものづくり企業の魅力発信について、CM(動画)は15秒か。また内容は、自分たちのインタビューのCMなのかのづくりの絵コンテ、字コンテを考えたものを形にするのか。 | 15秒程度を想定していますが、高校生が作るものですので、10秒しか作れないといった場合も考えられ、現段階では明確にはお答えできません。CM内容については、企業の魅力をインタビューシップで聞き出すことが目的ですので、企業の魅力をアピールするCMとなります。  |
| 7  | 業務内容関係 | 仕様書P6<br>7(1)エ(ア)・c<br>高校生記者によるものづくり企業の魅力発信について、センターから支給される高校生の原稿を基にこちらで制作する際、高校生の関与はあるのか。                      | 高校生の関与を含めたスキームを提示する必要があり、学校との調整が必要です。  |
| 8  | 業務内容関係 | 仕様書P7<br>7(1)エ(イ)<br>溶接体験コーナーについて、記載している3校(高知職業能力開発短期大学校、高知県立高知高等技術学校、高知県立中村高等技術学校)への声かけを行っているか。                | 現時点では行っておりませんので、今後3校に協力依頼を主催者から行います。<br>※昨年のものでづくりパークについては、開催報告書をご覧ください。   |
| 9  | 業務内容関係 | 仕様書P8<br>7(1)ク(ア)・(イ)<br>こどもものづくり教室の紙漉き体験およびレザークラフト教室について、紙の博物館と高知リハビリテーション専門大学には声掛けを行っているか。                    | 現時点では行っておりません。契約締結後、受託者より強力依頼を行ってください。   |
| 10 | 業務内容関係 | 仕様書P9<br>7(1)ケ<br>親子工場見学の具体的なイメージと受託者側の役割を教えてください。  | 親子工場見学は、ものメッセ開催期間の土曜日に一般の親子を対象に事前申し込み制で実施しています。当日は協力企業の工場等を現地集合・現地解散で見学します。業務としては、参加者をフォーム等で受付(キャンセル含む)していただき、参加者の人数等を開催の約2週間前を目途に見学協力企業へ連絡するなどの調整となります。受託者が実施日当日に現地で行う業務はありませんが、見学中の事故等に備え保険に入ってください。         |
| 11 | 業務内容関係 | 仕様書P9<br>7(1)ケ<br>親子工場見学の保険見積を取るにあたり、想定人数を教えてください。  | R6年度の実績から、見学先3社、参加者124名で見積をお願いします。   |
| 12 | 業務内容関係 | 仕様書P9<br>7(1)ケ<br>親子工場見学昨年実績について、説明会では124名(親63・子61)と言っていたが、開催報告では子ども54名、保護者50名、計104名となっていたが、どちらが正しいか。           | 124名は受付人数、104名は当日の参加者数となっています。仕様書P9に記載の親子工場見学に関する保険加入については、124名で見積を行ってください。  |
| 13 | 業務内容関係 | 仕様書P9<br>7(1)コ<br>併催イベントである発明くふう展に使用する会場はどのくらいの期間借上げが必要か。   | 展示会場(研修室2)は11/12(水)～11/15(土)までの4日間、表彰式会場(研修室1)は11/15(土)のみ会場借上げの手配をお願いします。  |
| 14 | 業務内容関係 | 仕様書P10<br>7(2)ア<br>イベントの既存ホームページのデザイン変更は可能か。(可能な場合は、見積もりに入れる必要があるか)   | ものメッセKOCHI2024のサイトデータを更新することも可能ですが、新しくデザインを提案してもらっても構いません。サイトデザインを変更する場合は、これに係る費用も見積に入れてください。<br>なお現在のオンラインサイトの仕様は以下のとおりです。<br>サイト制作CMS: Wordpress<br>サーバー: エックスサーバー<br>ドメイン: エックスサーバー<br>※サーバー、ドメインともセンターにて契約 |
| 15 | 業務内容関係 | 仕様書P10<br>7(2)イ<br>仕様書に「企業招待案内送付」と明記されているが、送付対象先のリストなどは受託者側で用意するのか、もしくは貴センターよりリストなどの共有があるのか。                    | 企業招待用案内データについては、ハガキ裏面のデザインデータ作成のみをお願いします。ハガキへの印刷、招待企業への発送等については、主催者にて行います。   |
| 16 | 業務内容関係 | 仕様書P12<br>7(3)カ(ウ)<br>学生送迎バスの乗降について、昨年は工業技術センターの駐車を借りて実施したが、今回第2駐車場(公園駐車場)となっている。工業技術センターの駐車場は借りられないということか。     | R7年度の開催日平日は、シーズの貸し出しができない状況を確認していますので、学生送迎バスの乗降については、仕様書別紙2のような利用を想定しています。そのため現状、工業技術センターに対して借用の相談等は行っていないので、借用する場合は交渉次第ということになります。<br>※昨年の学生送迎バス乗降関連については、開催報告書をご覧ください。                                       |
| 17 | 業務内容関係 | 仕様書P12<br>7(3)ク<br>効果測定のため来場者数はいつ報告すればよいか。  | 来場者数は開催日ごとに閉場後、速やかに報告をお願いします。  |

## 公募型プロポーザルにおける質疑に対する回答

| 番号 | 分類     |             | 質疑   | 回答  |
|----|--------|-------------|--|---|
| 18 | 業務内容関係 | 仕様書P127(3)ク | 効果測定の来場者の満足度についての報告はどのようにしたいか。   | 来場者の満足度については、会場内で実施するアンケートにて調査を行います。詳細な集計は主催者にて行いますが、全体的な来場者の感触について開催日ごとに報告をしていただくことを想定しています。なお、アンケート回答方法については、昨年開催時に滞留が発生し、十分な回答数が得られない日があったため、どのように回答させるのかも踏まえスムーズな運営について提案をお願いします。   |
| 19 | 業務内容関係 | 仕様書【別紙1】    | 飲食事業者を呼ぶのは主催者か受託者か。また、飲食事業者の想定数を教えてほしい。  | 飲食事業者の参加の呼びかけは主催者側で行います。飲食事業者の想定数は、別紙1のおりキッチンカー5台、テント販売8店舗を想定していますが、より良い配置で店舗数を増やせるなどあればご提案をお願いします。   |
| 20 | 業務内容関係 | 仕様書【別紙2】    | 別紙2のバスの動線について何か検証はしていますか。  | 別紙2のバス動線については主催者の想定です。より良い動線などがあれば提案をお願いします。  |
| 21 | 業務内容関係 | 仕様書【別紙2】    | 今回はホール北側が学生の待機場所となっているが、最大どのくらいの生徒が滞留する予定か。屋根がないので、時間がかかるのであれば、テントの設置の必要があると考えるかどうか。 | 最大滞留人数について、例年、大規模校と他校の到着・帰校時間が重なる時間帯に混雑が発生しています。混雑時は、生徒待機場所に約300人が入れ替わり立ち替わり待機している状態となり、到着よりも帰校バス待ちの方が待機時間が長くなっています。例年、生徒待機場所にはテントの用意はありませんので、雨天の場合は傘をさすか、大屋根下等で待機しています。ただし、R7年度は仕様書別紙のとおり飲食コーナーを大屋根下に設置しますので、雨天時の生徒待機場所対応は必要と考えています。 |
| 22 | 業務内容関係 | 仕様書その他      | WiFi環境については、受託者側で引くということか。また、見積に入れるべきか。  | WiFi環境は主催者が常設の施設設備として今後整備を行う予定です。提案時は、会場内中継などに必要と思われる内容でご提案いただき見積に反映してください。   |
| 23 | 業務内容関係 | 仕様書その他      | 昨年の来場者数26,800人の3日間の内訳を教えてください。   | 1日目9,100人、2日目9,300人、3日目8,400人です。  |
| 24 | 業務内容関係 | 仕様書その他      | 仕様書内で関連施設等が出てくるが、現状それらに対して主催者が行った段取り等があれば教えてください。                                    | 来場者送迎に関連するセリズは、主催者にて11/15(土)の利用について仮予約済みです。ブースグランプリ専門審査委員、コマ大戦司会については主催者にて就任、派遣等を依頼し、仕様書に記載の謝金等で内諾を得ています。   |
| 25 | 業務内容関係 | 仕様書その他      | 一般参加者の事前予約対応は過年度実施の際にしていたか。また当日入場の受付対応はしていたか。  | 一般参加者の事前予約は行っておらず、当日入場の受付では業務で来場された方と一般県民を出展者が見分けやすくするため、業種別の名札を着用するよう呼びかけています。   |

ものメッセKOCHI2024開催報告書(別添報告書のPDFへリンク)