

【速報版】 2016年度 中小企業大学校 広島校 研修テーマ一覧（4月からのコース）

v3

研修分野	コースNo.	研修テーマ	受講対象	期間	研修時間	定員(名)	受講料(円)	実施日	研修概要
管理者養成	16-41	経営管理者養成コース（第27期）	経営幹部・管理者等	4日間×7回 （全28日間）	180時間	20	293,000	①2016/7/5(火)～8(金) ②2016/8/2(火)～5(金) ③2016/9/6(火)～9(金) ④2016/10/4(火)～7(金) ⑤2016/11/8(火)～11(金) ⑥2016/12/6(火)～9(金) ⑦2017/1/17(火)～20(金)	経営幹部や管理者に必要なマネジメントに関する知識と手法を体系的に学び、事例研究、グループ討議等の演習を交えながら、自社課題の解決に向けた総合的な経営管理能力を習得します。
	16-42	工場管理者養成コース（第23期）	製造部門の経営幹部・管理者等	3日間×6回 （全18日間）	108時間	30	179,000	①2016/9/14(水)～16(金) ②2016/10/24(月)～26(水) ③2016/11/28(月)～30(水) ④2016/12/19(月)～21(水) ⑤2017/1/25(水)～27(金) ⑥2017/2/22(水)～24(金)	演習や課題研究を交えた実践的な研修を通じて、製造現場の改善に必要なコストダウンや原価管理、品質管理などの知識や技法を体系的に学び、自社の課題解決に必要な知識を総合的に身に付けた工場管理者を養成します。
	16-23	営業管理者養成コース（第15期）	経営幹部・営業部門の管理者・リーダー等	3日間×4回 （全12日間）	78時間	20	117,000	①2016/10/4(火)～6(木) ②2016/11/15(火)～17(木) ③2016/12/13(火)～15(木) ④2017/1/11(水)～13(金)	営業管理者に必要な収益管理の基本から営業データ分析、営業計画・活動計画の立案、計画の実践、部下指導の方策等について演習を交えながら体系的に学び、総合的な能力を養成します。
企業経営・経営戦略	16-08	BCP（事業継続計画）作成実践講座	経営者・経営幹部・管理者等	3日間	20時間	20	28,000	2016/6/7(火)～9(木)	突発的な自然災害等に備えて、BCP（事業継続計画）を策定し早急な事業の復旧を目指すため、BCPの概要、作成手順についてケース事例によるBCP作成演習を交えながら実践的に学びます。
	16-14	戦略的経営力 パワーアップ シリーズ 経営戦略・経営計画の作り方	経営者・経営幹部・管理者等	3日間	20時間	20	28,000	2016/7/13(水)～15(金)	環境変化に的確に対応した経営を行うための基本的な考え方を理解し、経営戦略・経営計画策定に必要な実際の策定手法に加え、戦略を実行・評価するための組織の再構築について、演習を交えながら学びます。
	16-52	中小企業の事業承継の進め方	経営者・経営幹部等	3日間	20時間	20	28,000	2016/10/18(火)～20(木)	事業承継を円滑に進めるために必要な事業承継対策のポイントと実際の進め方について、演習を交えながら学びます。
	16-53	女性人材の活躍推進のためのキャリアアップ講座	女性の管理者・新任管理者等	3日間	20時間	30	28,000	2016/10/25(火)～27(木)	女性リーダーとして、今後成長していくために、各界で活躍されている女性の方を講師に迎え、その体験談や考え方をローモデルとして、これからのご自身の将来像を描きながらキャリアアップのプラン作成をしていただきます。
	16-54	新政策に基づく研修（テーマ未定）	経営幹部・管理者等	3日間	20時間	30	28,000	2017/1/23(月)～25(水)	（未定）
	16-28	売れる！新商品・新サービスの作り方	経営幹部・管理者等	3日間	20時間	30	28,000	2017/2/1(水)～3(金)	デザイン思考による商品開発について、自社の新商品・新サービスの企画書作成を演習を交えて習得します。
	16-33	経営トップセミナー これからの中小企業経営（広島校開催）	経営者・経営幹部・管理者等	2日間	12時間	30	22,000	2017/3/3(金)～4(土)	経営環境の変化に対応し、中小企業が継続的に成長するための新たな視点や考え方を事例を交えながら学びます。
リーダー能力向上（組織マネジメント）	16-05	成果を上げる実践的仕事管理術 (注) 受講希望者多数の場合は同様の内容で2回目を右記の日程で実施します。	管理者・リーダー等	3日間	20時間	35	28,000	2016/5/24(火)～26(木) (2016/9/27(火)～29(木))	プロジェクト管理の知識・技法を演習を交えながら理解することで、あらゆる局面で応用の利く効率的・効果的な仕事の進め方とマネジメント手法を習得します。
	16-09	仕事力 パワーアップ シリーズ 問題解決・意思決定力向上講座	管理者・リーダー等	3日間	20時間	40	28,000	2016/6/8(水)～10(金)	論理的に問題を発見し、創造的に解決策を導き出す考え方と技術について演習を交えながら学び、管理者としての問題解決・意思決定力の向上を図ります。
	16-07	管理者マネジメント力向上コース	管理者・リーダー等	2日間×2回 3日間×1回 （全7日間）	46時間	40	62,000	①2016/6/1(水)～2(木) ②2016/6/28(火)～30(木) ③2016/7/20(水)～21(木)	管理者に求められるリーダーシップや部下の指導・育成法、問題解決の仕方等についての理解を深め、組織、仕事、人を主体的にマネジメントできる総合的な能力を育成します。
	16-16	成果を上げる業務改善の取り組み方	管理者・新任管理者等	3日間	20時間	40	28,000	2016/7/27(水)～29(金)	組織における業務改善の目的と意義を理解し、管理者として業務改善活動を効率的かつ継続的に推進していくためのノウハウと実践法を学びます。
	16-02	新任管理者研修 (注) 受講希望者多数の場合は同様の内容で2回目を右記の日程で実施します。	新任管理者等	4日間	26時間	35	35,000	2016/5/10(火)～13(金) (2016/7/19(火)～22(金))	企業経営や管理者の役割と職務について理解し、管理者に必要なマネジメントの基本やリーダーシップの発揮方法、部下の指導・育成プロセス、問題発見・解決手法について演習を交えながら実践的に学びます。
16-31	女性管理者研修	女性の管理者・新任管理者等	3日間	20時間	30	28,000	2017/2/15(水)～17(金)	女性管理者としての役割と責任を理解し、管理者に求められるリーダーシップのあり方やコミュニケーションの取り方、組織運営に必要なマネジメント手法について、演習を交えながら学びます。	

※受講料・研修日程等は変更になる場合がございます。予めご了承ください。

研修分野	コースNo.	研修テーマ	受講対象	期間	研修時間	定員(名)	受講料(円)	実施日	研修概要	
人事・組織	16-04	人材力 パワーアップ シリーズ	実践！会社と社員を成長させる 人事制度づくり	経営幹部・管理者等	2日間×2回 (全4日間)	26時間	20	35,000	①2016/5/19(木)～20(金) ②2016/6/16(木)～17(金)	経営戦略と連動した人事制度の構築について、自社の制度構築演習を交えて実践的に学びます。
	16-17		人材育成・教育計画の立て方 ・進め方	経営幹部・管理者等	3日間	20時間	35	28,000	2016/8/8(月)～10(水)	社員の能力を最大限に開発・発揮する人材育成のあり方を理解し、自社を取り巻く環境や求める人材像を踏まえた教育計画の立て方について演習を交えながら体系的に学びます。
	16-26		中小企業の人事・労務管理の 実務	経営幹部・管理者等	3日間	20時間	35	28,000	2016/10/17(月)～19(水)	人事・労務における採用から退職までの知識や、人事・労務管理において発生する様々な問題に対処するための法律知識を学びます。
	16-32	戦略的経営力 パワーアップ シリーズ	戦略的人材マネジメントの進め方	経営者・経営幹部等	3日間	20時間	20	28,000	2017/2/20(月)～22(水)	多様な人材をマネジメントし、成果につなげていくための人事戦略・人事制度とその実践方法について、演習を交えて体系的に学びます。
財務	16-01	財務力 パワーアップ シリーズ	決算書の勘所と見方・読み方	経営者・経営幹部・管理者等	3日間	20時間	30	28,000	2016/4/25(月)～27(水)	決算書を読み解く手法を学ぶとともに、マネジメントに必要な管理会計の考え方や経営への活かし方について、自社分析を交えて実践的に学びます。
	16-18		実践！会社を良くするための 利益計画の立て方	経営者・経営幹部・管理者等	2日間×2回 (全4日間)	26時間	30	35,000	①2016/8/9(火)～10(水) ②2016/9/12(月)～13(火)	管理会計の基本的な考え方を理解し、行動計画と結びつけた実効性のある利益計画の立て方について、自社演習を交えながら学びます。
	16-24		キャッシュフロー経営を実現する ための財務管理手法	経営者・経営幹部・管理者等	3日間	20時間	30	28,000	2016/10/11(火)～13(木)	キャッシュフロー経営の基本的な考え方・進め方を理解し、キャッシュフローが現場を変え、経営を強くするためのポイントを学びます。
	16-51	校外 利益を生み出す会計情報活用法 (山口県開催)	経営者・経営幹部・管理者等	1日間	6時間	30	16,000	2016/10/21(金)	会計情報を経営に活かすための考え方や着眼点を理解し、経営改善や経営体質強化に役立つ実践的な手法を習得します。	
営業	16-10	営業力 パワーアップ シリーズ	売上アップのための 営業計画の立て方と管理の仕方	営業部門の管理者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2016/6/14(火)～16(木)	営業員のやる気を引き出し成果を上げる営業計画の立て方と、マネジメント(管理)の仕方について学ぶとともに、実際に自社の営業計画を立案する演習を交えながら実践的に学びます。
	16-13		成果を上げる営業交渉術	営業部門の管理者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2016/7/12(火)～14(木)	顧客に信頼され、顧客の悩みを解決できる営業員としてのあり方を学ぶとともに、営業管理者が行うべき部下の育成方法、OJTのやり方についても演習を交えて学びます。
	16-19		実践！提案営業の進め方	営業部門の管理者・リーダー等	2日間×2回 (全4日間)	26時間	30	35,000	①2016/8/22(月)～23(火) ②2016/9/26(月)～27(火)	営業管理者に必要な顧客の課題解決を図るための提案営業の進め方や、提案内容の企画方法、提案書の効果的なプレゼンテーション方法について、演習を交えて学びます。
	16-20		新規顧客開拓の進め方	営業部門の管理者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2016/8/29(月)～31(水)	新規顧客開拓のために顧客視点に立った効果的なアプローチをとるための具体的な手法を演習を通して学びます。
	16-29		営業員の育成と営業チームづくり	営業部門の管理者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2017/2/7(火)～9(木)	売上増を図るため、個々の営業員の育成と「売れる営業チーム」を構築し、推進させるための効果的手法を、演習を交えて学びます。
	16-03	戦略的経営力 パワーアップ シリーズ	マーケティング戦略の立て方 のポイント	経営者・経営幹部・管理者等	3日間	20時間	30	28,000	2016/5/18(水)～20(金)	経営戦略、事業戦略に基づいたマーケティング戦略のあり方を理解し、マーケティング戦略策定に必要なフレームワーク、分析手法、実際の策定手法について、演習を交えながら学びます。
生産	16-06	モノづくり改善力 パワーアップ シリーズ	不良ゼロ化のための 品質管理実践法	製造部門の管理者・改善指導者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2016/5/25(水)～27(金)	不良・クレームの効果的なゼロ化に焦点を当て、現場管理者に必要な品質管理の考え方と具体的な進め方について、自社課題の解決を目標とした演習により、実践的に学びます。
	16-12		利益を生み出す原価管理手法	製造部門の管理者・改善指導者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2016/7/6(水)～8(金)	現場管理者に必要な財務や原価管理についての理解を深め、コストダウンに結びつける具体的な改善方策について、自社課題の解決演習により、実践的に学びます。
	16-22		リードタイム短縮のための 生産管理手法	製造部門の管理者・改善指導者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2016/9/28(水)～30(金)	適切な納期の実現を目指して現場管理者に必要な生産計画から統制に至る工程管理手法を理解し、自社課題の解決演習により実践的な工程改善手法を学びます。
	16-25		実践！工場の現場改善	製造部門の管理者・改善指導者・リーダー等	2日間×2回 (全4日間)	26時間	30	35,000	①2016/10/13(木)～14(金) ②2016/11/14(月)～15(火)	現場管理者に必要な現場改善の基本技法と実践法を理解し、自社課題の解決演習により、現場における実践力を養成します。
	16-30	モノづくり企業の経営戦略	経営者・経営幹部等	2日間	12時間	30	22,000	2017/2/13(月)～14(火)	グローバル化、ネット社会の進展、少子高齢化・人口減少社会といった経営環境の変化に対応し、我が国産業の中核であるモノづくり中小企業が継続的に成長するための戦略について、事例を交えながら学ぶ。	
	16-11	購買・仕入コスト削減の考え方・進め方	購買関連部門の管理者・リーダー等	3日間	20時間	30	28,000	2016/6/21(火)～23(木)	購買・仕入業務のあるべき姿を理解し、コストダウンに取り組む上で必要な考え方と効果的な購買・仕入の具体的な方法を事例・演習を交えながら学びます。	

※受講料・研修日程等は変更になる場合がございます。予めご了承ください。



受講生の研修のお役立ち度

97.5%

※2015年4月～12月の受講者アンケート内の「非常に役立つ」「ある程度役立つ」の合計

講義

演習

グループ討議

ケーススタディ

等を織り交ぜた受講生参加型の実践的なカリキュラム！