

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム設置要綱

(目的)

第1条 高知県産業振興センターでは、県内中小企業や小規模事業者（以下、「県内中小企業等の方」という。）のデジタル化の取り組みを促進するため、システム等の導入や開発等を身近な県内ITベンダーの方に相談や依頼を効率的に行うとともに、デジタル化の地産地消が推進される窓口として「高知県デジタル化マッチングプラットフォーム（以下、「PF」という。）」を設置する。

(事務局)

第2条

PFの事務局は高知県産業振興センターデジタル化推進課に置く。

(活動内容)

第3条 PFは、第1条の目的を達成するため、次に掲げる活動を行う。

- (1) システム等の導入や開発等に関する相談や依頼への対応
- (2) その他、PFの目的を達成するために必要な活動

(会員)

第4条 PFは、第1条の目的に賛同し、高知県内に本店及び主たる営業所等を置き、次に掲げるいずれかに該当する者により組織する。

- (1) ITに関するシステム開発及び県内企業への導入を自ら行う者
- (2) ITに関するパッケージシステム（SaaS等を含む）の販売及び県内企業への導入を自ら行う者
- (3) ECサイトやホームページ等の制作及び県内企業への導入を自ら行う者

(入会及び退会)

第5条 PFへの入会にあたっては、入会申込書（様式1）を事務局に提出し、承認を得るものとする。

- 2 事務局は、入会の申し込みがあったときは、速やかに内容の確認を行い、前条の要件を満たしていると認める場合はこれを承認するものとする。
- 3 退会にあたっては、退会届（様式2）を事務局に提出するものとする。
- 4 反社会勢力と関係を有すること、違法行為、公序良俗に反する行為等があった場合は、会員の資格を失うものとする。

(マッチング)

第6条 事務局は県内中小企業等からの依頼に基づき、PFに対して「情報提供依頼書又は提案依頼書（以下、「依頼書等」という。）」を送付する。

- 2 事務局は、必要に応じて会員向けの説明会を開催することができる。
- 3 会員は、依頼書等に対して原則として1か月以内に回答することができる。
- 4 事務局は、依頼書等に対する回答を取りまとめ、依頼を受けた県内中小企業等への情報提供及びマッチングのあっせんを行う。
- 5 マッチングに至った会員（商談成立の者）は、システム等の導入後速やかにシステム等導入実績報告書（様式3）を事務局に提出するものとする。

(守秘義務等)

第7条 会員は、マッチングに基づき知り得た情報を必要な範囲においてのみ使用し、県内中小企業等の事前の承諾なく第三者に開示し、又は漏えいしてはならない。

(情報の更新)

第8条 会員は、登録した情報に変更があった場合は速やかに事務局に連絡することとする。

2 会員の情報は、継続意思確認も含めて、原則として1年ごとに内容の確認と更新を行うものとする。

3 会員情報の更新に当たっては、情報更新依頼書(様式4)を事務局に提出するものとする。

(その他)

第9条 このほか、本要綱に定めのない事項については、事務局が別に定める。

附則

本規約は、令和3年7月29日から施行する。

本規約は、令和5年6月20日から施行する。

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム事務局 あて
(高知県産業振興センター デジタル化推進課)
(メール: digital@joho-kochi.or.jp)

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム入会申込書

令和 年 月 日

高知県デジタル化マッチングプラットフォームへの入会を希望します。

企業・団体等名 代表者の職名・氏名			
担当部署・氏名			
住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
業種 <small>(該当するものに○を記入)</small>	システム開発	システム販売	ホームページ系制作
情報処理技術者 <small>(申込み現在の人数)</small>	①IT パスポート資格 ()名 ②情報セキュリティマネジメント資格 ()名 ③基本情報技術者資格 ()名 ④応用情報技術者資格 ()名 ⑤情報処理安全確保支援士資格 ()名 ⑥その他() ()名		
IT 導入補助金の 今年度の事業者登録 <small>(どちらかに○を記入)</small>	あり ・ なし		
IT 導入補助金の 今年度の登録商材			

※事務局と会員との連絡は原則としてメールによるものとします。

※記入していただいた情報は、高知県デジタル化マッチングプラットフォームの
目的達成のために利用します。

※内容に変更があった場合は、速やかに事務局までご一報ください。

(次ページに続きます。)

(得意分野)

種別	具体的なシステム						
パッケージ / SaaS	受発注管理	在庫管理	販売管理	顧客管理	生産管理	ERP	BI ツール
	財務管理	勤怠管理	人事・労務管理	ワークフロー	経費精算	グループウェア	MA ツール
	RPA	画像認識	稼働状況監視	GPS 連携	POS	その他 ()	
自社開発 / システム構築	受発注管理	在庫管理	販売管理	顧客管理	生産管理	ERP	BI ツール
	財務管理	勤怠管理	人事・労務管理	ワークフロー	経費精算	グループウェア	MA ツール
	RPA	画像認識	稼働状況監視	GPS 連携	POS	IOT	その他 ()
取扱い商材 (他社開発)	受発注管理	在庫管理	販売管理	顧客管理	生産管理	ERP	BI ツール
	財務管理	勤怠管理	人事・労務管理	ワークフロー	経費精算	グループウェア	MA ツール
	RPA	画像認識	稼働状況監視	GPS 連携	POS	その他 ()	
Web/EC サイト	サーバー構築	Web サイト構築 / CMS 導入	EC サイト構築	Web デザイン	Web サイト運用	Web コンサルティング	その他 ()
SNS	SNS 広告掲載	SNS 広告運用	SNS の運用	SNS コンサルティング	その他 ()		

※該当する分野に○を記入してください。

上で挙げたシステムの導入コスト(目安)

システム種別(具体的に)	イニシャルコスト(万円)	ランニングコスト(万円/月)

※行が足りない場合は追加して記入してください。

(様式2)

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム事務局 あて
(高知県産業振興センター デジタル化推進課)
(メール: digital@joho-kochi.or.jp)

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム退会届

令和 年 月 日

高知県デジタル化マッチングプラットフォームを退会します。

企業・団体等名	
担当部署・氏名	
退会理由	

(様式3)

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム事務局 あて
(高知県産業振興センター デジタル化推進課)
(メール:digital@joho-kochi.or.jp)

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム システム等導入実績報告書

令和 年 月 日

システム等の導入実績について、以下のとおり報告します。

企業・団体等名	
担当部署・氏名	
システム等導入先	
導入したシステム等について	
導入したシステム等の ニシャルコスト(万円)	
導入したシステム等の ランニングコスト(万円/年)	
補助金活用の有無	あり()・なし

※プラットフォームの活動にて、システム等の導入が決まった場合、速やかに事務局までメールで報告願います。

※事務局と会員との連絡は原則としてメールによるものとします。

※記入していただいた情報は、高知県デジタル化マッチングプラットフォームの目的達成のために利用します。

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム事務局 へ
 (高知県産業振興センター デジタル化推進課)
 (メール: digital@joho-kochi.or.jp)

高知県デジタル化マッチングプラットフォーム 情報更新依頼書

※変更のあった箇所のみ記載してください。

企業・団体等名 ※必須			
担当部署・氏名			
業種 <small>(該当するものに○を記入)</small>	システム開発	システム販売	ホームページ系制作
情報処理技術者 <small>(更新現在の人数)</small>	①IT パスポート資格 ()名 ②情報セキュリティマネジメント資格 ()名 ③基本情報技術者資格 ()名 ④応用情報技術者資格 ()名 ⑤情報処理安全確保支援士資格 ()名 ⑥その他() ()名		
住 所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
IT 導入補助金の 今年度の事業者登録 <small>(どちらかに○を記入)</small>	あり ・ なし		
IT 導入補助金の 今年度の登録商材			

※事務局と会員との連絡は原則としてメールによるものとします。

※記入していただいた情報は、高知県デジタル化マッチングプラットフォームの目的達成のために利用します。

※内容に変更があった場合は、速やかに事務局までご一報ください。

(次ページに続きます)

