

## 別紙1 簡易記入例

※展示会出展・模型等作成支援の書式ですが、どの事業でも基本的な記入方法はおなじです

別紙1

### 助成金決算表

#### 1 補助金受入状況

助成対象事業区分	助成金交付決定年月日	精算払金額
展示会出展事業 模型等作成支援事業		H

#### 2 収入

区 分	金 額		調達年月日	調 達 先	備 考
	予算額	決算額			
自 己 資 金	I - K	F - H			
借 入 金					
助 成 金	K	H			
そ の 他					
合 計	I	F			

#### 3 支出

事 業 区 分	経 費 区 分	事業に要した 全 経 費		助 成 対 象 経 費		助 成 金 額 申 請 額		備 考
		予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
展示会出展 事 業	庁 費	申請書と 同様に 記載	F	申請書と 同様に 記載	G	申請書と 同様に 記載	H	
	委 託 費		F		G		H	
模型等作成 支 援 事 業	小 計							
	庁 費							
	委 託 費							
	小 計							
合 計		I	F	J	G	K	H	

(注) 次の算式を明記すること。

$$\begin{aligned} \text{助成金所要額} &= \text{消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額等} \\ H + L &- L(C \times 0.08) = H \end{aligned}$$

(助成金額－消費税対象外部分) × 0.08 (1円未満は切り捨て)

## 別紙2 簡易記入例

※展示会出展・模型等作成支援の書式ですが、どの事業でも基本的な記入方法はおなじです

別紙2

### 4 事業費の支出明細

企業名：
事業区分：

(単位：円)

経費区分	支出明細 (規格数量等具体的に記載のこと)	事業に要した全経費		助成対象経費		助成金額		支払年月日 及び支払先
		予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
庁費	(消費税の対象になるもの)	申	A	申	B	申	C	
					(A/1.08)		(B/2)	
	(消費税の対象にならないもの)	請	D	請	D	請	E	
							(D/2)	
			書		書			
			と		と			
	小計	同	F (A+D)	同	G (B+D)	同	H (C+E)	
委託費		様		様		様		
		に		に		に		
		記		記		記		
		小計	載	0	載	0	載	0
合計		I	F	J	G	K	H	

(注) 事業区分・各企業ごとに作成のこと  
 予算額欄には実際に申請し交付決定を受けた額を記入すること