令和３年度公益財団法人高知県産業振興センター　デジタル化推進監募集要項（変更）

令和3年8月４日

高知県内の中小企業がウィズ・アフターコロナ時代に求められる社会構造の変化に対応するためには、デジタル技術を活用して生産性や付加価値を向上することや事業変革に取り組むことが必要です。

しかしながら、意欲はあっても社内の人材不足や社外に信頼して相談できる人が少ないといった理由により、デジタル化に踏み込めていない実態があります。

このため、公益財団法人高知県産業振興センターでは、県内中小企業のデジタル化を支援する専門部署を新たに設置し、デジタル化を支援する職員を以下のとおり募集します。

１．募集職種・人数・業務内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職種 | 人数 | 具体的な業務内容 |
| デジタル化推進監 | １名 | プロジェクトの責任者として、支援対象となる県内企業のビジョンや経営状況等を踏まえたうえで、最適なデジタル技術導入の提案から実行支援までをトータルでマネジメントする。  ①産業振興センターが行う県内企業へのデジタル化推進について、年度毎に指針となる具体的な方針や計画を策定すること。  ②支援対象となる各企業の課題や事業戦略（中期経営計画等を含む）、経営状況等を踏まえたうえで、デジタル技術の導入や業務フローの改善等に関する情報収集・検討を行い支援対象企業に最適な提案をすること。  ③商工会議所等他の支援機関（以下「支援機関」）と連携しながら、支援対象企業のデジタル技術の導入に対して伴走支援を実施すること。  ④支援機関の職員等に対して、デジタル技術の導入支援等に関するセミナーの講師を行うなど、支援機関のスキルアップを支援すること。  ⑤その他、産業振興センターが行う他の事業等に対して、デジタル化の観点から助言等を行うこと。 |

２．応募資格

（１）業務経験

　　原則として、以下の全てを満たすこと。なお、選考審査会において、これと同等の経験を有すると認める者を含む。

　　①　システム開発の実務経験（IT企業等で勤務経験10年程度）に加え、IT企業等でのマネジメント業務の経験を有する者

　　②　コンサルタントファーム、IT企業等において、中小企業のデジタル化支援のプロジェクトを複数案件マネジメントした経験を有する者

（２）求めるスキル等

以下の全てを満たすこと

　　①　デジタル技術を活用して、経営を改善・最適化する計画を提案する能力

　　②　財務の視点だけでなく、経営をトータルで分析し、成長戦略を描くことができる能力

　　③　プロジェクトマネジメント能力

　　④　コミュニケーション能力（関係者との調整力、信頼関係を築く能力）

　　⑤　県内企業の経営者の気持ちに寄り添うマインドを有すること

　　⑥　本県の産業や企業の実状を正しく認識したうえで、本県の産業振興に貢献しようとする熱意を有すること

（３）年齢

　　　・不問

（４）採用後の居住地

　　　・県内で居住し活動できる方

　　　　　※社宅無し

（５）普通自動車免許

　　　・普通自動車免許（AT限定免許も可）を有し、自動車運転による県内全域の訪問

支援活動を行える心身ともに健康な方

※ 次のいずれかに該当する人は応募不可

　　・成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）

　　・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

３．雇用条件

（１）勤務場所：高知市布師田3992-2　公益財団法人高知県産業振興センター内

（２）雇用期間：令和３年10月１日（応相談）～令和４年３月31日

（ただし、雇用期間満了時の実績評価により、1 年更新で最大2年6カ月間。なお、財政事情により更新されない場合がある。）

（３）給　　与：ア．6か月　5,400千円

（次年度以降、契約更新となれば年額12,000千円、うち10％は能力給と

し年度末に勤務状況の評価により支給額を決定する。）

イ．固定残業手当（月20時間分含む。）

ウ．支払い日：毎月月末締め、翌月10日支給

　　　　　 　　※昇給及び賞与は無し

（４）手 当 等：残業が20時間を超える場合は残業手当有り

（５）勤 務 日：月～金（祝祭日、年末年始に勤務を要しない日有り。業務の都合により

休日に出勤していただく場合があります。）

（６）勤務時間：8時30分から17時15分まで（うち休憩時間60分）

（７）保険制度：社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）に加入

（８）休暇制度：有給休暇（年次有給休暇の他、病気休暇及び特別休暇）及び無休の

休暇（分べん休暇、育児時間、看護休暇、短期介護休暇、介護休暇等）有り

（９）そ の 他：当センターの規定により県外からの赴任旅費は支給有り

４．選考方法

（１）一次選考・・・　応募書類（５（１）に記載のア~ウ）により書類審査を行い、

応募者全員に郵送で結果を通知する。

（発送は、９月８日（水）予定）

（２）二次選考・・・　１次選考の合格者について、選考委員による個別面接を令和３年

　　　　　　　　　　　９月12日（日）に当センター（予定）で行ったうえで、合否を決

定する。

なお、面接に要した実費（交通費、資料作成費等）については、

応募者の個人負担とする。

５．応募方法

（１）応募手続

以下の書類を下記の送付先まで郵送（簡易書留等の記録が残る方法）

※封筒に「デジタル化推進監応募」と必ず記載してください。

ア．応募申込書（当センターホームページからダウンロード：職務経歴書含む）

　 イ．履歴書（市販のもので、写真を貼付）

ウ．小論文「あなたが考える高知県における中小企業のデジタル化に対する課題とその

　　　 解決への具体的な支援と目指す成果について」（2,000文字以内）

（２）受付期間

令和３年８月２日（月）～令和３年９月２日（木）

　　　　※９月２日（木）までに当センター必着のこと

＜送付及び問い合わせ先＞

　　〒781-5101

　　　高知県高知市布師田３９９２－２

公益財団法人高知県産業振興センター

デジタル化推進部　チーフ　福永

　　　TEL　088-845-7110　FAX　088-846-2556

**公益財団法人高知県産業振興センター**

**デジタル化推進監　応募申込書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 記入日 | 年　　月　　日 | |
| 氏　　　名 | 印 | 生年月日 | 年　　月　　日（　　才） | |
| 現住所  （連絡先） | 〒 | | | |
| 電　話：　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： | | | |
| 携帯電話：　　　　　　　　　　　E-mail: | | | |
| 現　　　職  （最終職歴） |  | | 専門分野  または  経験分野 |  |
| 資格・免許 | 名　　　　　　称 | | | 取得年月日 |
|  | | | 年　　月　　日 |
|  | | | 年　　月　　日 |
|  | | | 年　　月　　日 |
|  | | | 年　　月　　日 |
| 志望動機 |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職 務 経 歴 書 | | | |
| ・期間  ・会社名 | 担当製品／プロジェクト | 業務内容／担当業務（できるだけ詳しく） | ・メンバー  ・役割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※添付書類

①履歴書

②小論文

「あなたが考える高知県における中小企業のデジタル化に対する課題とその解決への

具体的な支援と目指す成果について」（2,000文字以内）

※高知県内の中小企業の現状や課題等を踏まえたうえでデジタル化推進の役割や成果などについて記述してください。